

REGULAMIN PROGRAMU REWITALIZACJI AKUSTYCZNEJ

§ 1 SŁOWNIK

Dofinansowanie – środki pieniężne przyznane Uczestnikowi w ramach Programu stanowiące dopłatę PLG do kosztów brutto przeprowadzonych w ramach Rewitalizacji Akustycznej prac remontowych w zakresie wskazanym w Umowie, skutkujących zapewnieniem określonych w Umowie parametrów izolacyjności akustycznej

Dokumenty rozliczeniowe – dokumenty potwierdzające realizację prac remontowych w Nieruchomości, takie jak umowy, faktury, rachunki, protokoły przekazywane PLG wraz z Wnioskiem o wypłatę Dofinansowania

Informacja o naborze – ogłoszenie o możliwości wzięcia udziału w Programie publikowane na stronie internetowej PLG

Komisja Programu – wyznaczony przez Zarząd PLG zespół weryfikujący Wnioski i udzielający Zarządowi PLG rekomendacji do zawarcia Umowy i rozliczenia przyznanego Dofinansowania

Nieruchomość – nieruchomość lokalowa lub budynek o przeznaczeniu mieszkalnym, zlokalizowane w granicach Obszaru Objętego Programem, niebędący Samowolą budowlaną, stanowiący własność lub współwłasności Uczestnika

Obszar objęty Programem – obszar wskazany w Informacji o Naborze dla danej edycji Programu

Ocena Techniczna, OT – przeprowadzana na zlecenie i koszt PLG inwentaryzacja istniejącego stanu technicznego pomieszczeń mieszkalnych Nieruchomości, której celem jest ustalenie zakresu prac remontowych koniecznych dla zapewnienia prawidłowego poziomu hałasu związanego z przelotami statków powietrznych wewnątrz pomieszczeń mieszkalnych nieruchomości

Odszkodowanie – środki pieniężne wypłacone przez PLG w związku z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz.2556) , w tym na podstawie wyroków sądów i ugód

PLG – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Słowackiego 200, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000075422, NIP 5220010256

Program – Program Rewitalizacji Akustycznej

Regulamin – niniejszy Regulamin Programu Rewitalizacji Akustycznej

Rewitalizacja akustyczna – niezbędne w ocenie Komisji Programu prace remontowe przeprowadzane w pomieszczeniach mieszkalnych Nieruchomości

Rzeczoznawca Budowlany – osoba wskazana przez PLG posiadająca przeszkolenie w zakresie akustyki i uprawnienia budowlane

Samowola budowlana – budowla, która powstała lub powstaje bez uzyskania pozwolenia na budowę, bez uprzedniego zgłoszenia lub mimo wyrażonego sprzeciwu do zgłoszenia

Uczestnik – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem Nieruchomości, która złożyła Wniosek w Programie/zawarła Umowę

Umowa – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a PLG określająca zakres prac remontowych podlegających Dofinansowaniu w ramach Rewitalizacji akustycznej dla Nieruchomości oraz zasady rozliczenia i wypłaty Dofinansowania

Uzgodnienie – oświadczenie Uczestnika o akceptacji zaproponowanego zakresu prac i ich jakości oraz maksymalnej kwoty Dofinansowania, poprzedzające zawarcie Umowy

Wniosek – zgłoszenie Uczestnika do udziału w Programie, sporządzany według wzoru stanowiącego Załącznik do Regulaminu

Wniosek o wypłatę Dofinansowania - zgłoszenie przez Uczestnika zakończenia prac remontowych objętych Dofinansowaniem rozpoczynające proces wypłaty Dofinansowania

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Programu jest zmniejszenie negatywnego oddziaływania hałasu lotniczego na Nieruchomości poprzez udzielenie przez PLG Dofinansowania Rewitalizacji akustycznej Nieruchomości na zasadach i w zakresie opisanych w Regulaminie oraz w Umowie.
2. Udział w Programie jest dobrowolny.
3. Uczestnik może ustanowić pełnomocnika na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Uczestnik ma obowiązek zawiadomić PLG o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania lub adresu do doręczeń oraz adresu e-mail. Zaniechanie aktualizacji danych adresowych skutkuje uznaniem za skuteczne doręczenia dokonane z wykorzystaniem danych podanych we Wniosku. Brak odpowiedzi ze strony Uczestnika na pisma PLG przesyłane na właściwy adres w terminach wynikających z Regulaminu skutkuje odrzuceniem Wniosku, na co nie przysługuje odwołanie.
5. Zarząd PLG powołuje Komisję Programu celem rozpatrzenia wniosków i wydania rekomendacji co do zawarcia Umowy oraz Rozliczenia Dofinansowania, w skład której wchodzi co najmniej 3 osoby.
6. Preferowaną formą kontaktu z Uczestnikiem jest forma elektroniczna z wykorzystaniem adresu e-mail podanego we Wniosku. W przypadku nieposiadania przez Uczestnika adresu e-mail, korespondencja będzie następowała za pośrednictwem operatora pocztowego. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie przesyłki w ostatnim dniu terminu.
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o dniach dotyczy to dni kalendarzowych.

§ 3 PUBLIKACJA INFORMACJI O NABORZE I NABÓR WNIOSKÓW. KOMUNIKACJA Z UCZESTNIKIEM

1. PLG opublikuje na swojej stronie internetowej www.airport.gdansk.pl lub w inny sposób poda do informacji publicznej Informację o naborze.
2. Wniosek należy złożyć w terminie i formie określonych w Informacji o naborze z wykorzystaniem formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wniosek w Programie dotyczy Dofinansowania Rewitalizacji akustycznej Nieruchomości w nim wskazanej i może go złożyć osoba fizyczna, która:
 - a) jest właścicielem lub współwłaścicielem Nieruchomości,
 - b) na dzień złożenia Wniosku nie otrzymała od PLG w związku z przysługującym jej prawem własności do Nieruchomości będącej przedmiotem Wniosku jakiegokolwiek Odszkodowania lub Dofinansowania.
4. Nieruchomość będąca przedmiotem współwłasności może zostać zgłoszona do udziału w Programie wyłącznie za pisemną zgodą wszystkich współwłaścicieli. Współwłaściciele na piśmie wskazują pełnomocnika do reprezentacji w Programie. Pełnomocnictwo obejmuje zawarcie w imieniu współwłaścicieli Umowy.

§ 4 FORMALNA OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone w terminie wskazanym w Informacji o naborze podlegają weryfikacji pod względem spełniania warunków określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Złożenie Wniosku oznacza akceptację przez Uczestnika Regulaminu wraz z załącznikami i stanowi jego zgodę na wzięcie udziału w Programie.
3. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Programu powołaną przez Zarząd PLG.
4. Komisja Programu może wezwać Uczestnika do usunięcia braków formalnych Wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni. Nieuzupełnienie braków formalnych lub niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Komisję skutkuje odrzuceniem Wniosku. Na decyzję Komisji Programu o odrzuceniu Wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Komisja Programu informuje Uczestnika o wyniku oceny formalnej Wniosku.

§ 5 MERYTORYCZNA OCENA WNIOSKU

1. Wniosek, który został oceniony pozytywnie w ramach oceny formalnej poddawany jest ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna polega na przeprowadzeniu Oceny Technicznej pomieszczeń mieszkalnych Nieruchomości, w ramach której oceniana jest istniejąca izolacyjność akustyczna przegród budowlanych oraz sporządzany jest przedmiar robót koniecznych dla rewitalizacji akustycznej Nieruchomości wraz z kosztorysem budowlanym (sporządzanym na podstawie powszechnie dostępnych baz cenowych i cenników).
3. Ocenę Techniczną nieruchomości przeprowadza Rzeczoznawca Budowlany wyznaczony przez PLG.
4. Komisja Programu lub osoba przez nią upoważniona uzgadnia z Uczestnikiem termin wykonania wizji lokalnej Nieruchomości.

5. Uczestnik zobowiązany jest udostępnić Rzeczoznawcy Budowlanemu Nieruchomość w celu przeprowadzenia wizji lokalnej. Nieuzasadniona odmowa udostępnienia Nieruchomości skutkuje odrzuceniem Wniosku, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Uczestnik na żądanie Rzeczoznawcy Budowlanego zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z Nieruchomością. Nieuzasadniona odmowa udostępnienia dokumentów dotyczących Nieruchomości skutkuje odrzuceniem Wniosku, na które nie przysługuje odwołanie.
7. Wnioski z Oceny Technicznej określające zakres prac remontowych (przedmiar robót) wraz z kosztorysem sporządzone przez Rzeczoznawcę Budowlanego są udostępniane Uczestnikowi.
8. Uczestnik może w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o których mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu przesłać do PLG podpisane Uzgodnienie stanowiące oświadczenie o akceptacji zakresu prac remontowych i kosztorysu, o których mowa w ust. 7 lub przekazać Komisji Programu udokumentowane uwagi i zastrzeżenia.
9. Komisja Programu rozstrzyga zasadność uwag i zastrzeżeń Uczestnika po przeprowadzeniu konsultacji z Uczestnikiem i Rzeczoznawcą Budowlanym.
10. Decyzja Komisji w zakresie zasadności uwag i zastrzeżeń jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji Komisji Programu Uczestnik jest zobowiązany w terminie 14 dni przekazać podpisane Uzgodnienie stanowiące oświadczenie o akceptacji zakresu prac remontowych i kosztorysu, o których mowa w ust. 7. Wzór Uzgodnienia stanowi Załącznik nr 6.
11. Jeżeli Ocena Techniczna Nieruchomości wskazuje na brak konieczności rewitalizacji akustycznej Nieruchomości, Komisja Programu odrzuca wniosek. Na decyzję o odrzuceniu wniosku odwołanie nie przysługuje.
12. Po przekazaniu PLG Uzgodnienia Uczestnik zobowiązany jest zawrzeć z PLG pisemną Umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, w terminie wyznaczonym przez Komisję.
13. Odmowa podpisania Umowy w terminie wyznaczonym przez Komisję skutkuje odrzuceniem Wniosku. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 6 PRZEPROWADZENIE REWITALIZACJI AKUSTYCZNEJ I WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. Po zawarciu Umowy Uczestnik zobowiązany jest do przeprowadzenia prac remontowych objętych Oceną Techniczną i złożenia Wniosku o wypłatę Dofinansowania w terminie określonym w Umowie.
2. Uczestnik przeprowadza roboty na własny koszt oraz własnym staraniem.
3. PLG nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót.
4. Wypłata Dofinansowania w kwocie nie wyższej niż wskazana w Umowie nastąpi, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) Uczestnik wykonał prace remontowe wskazane w Umowie,
 - b) Uczestnik przesłał do PLG Wnioski o wypłatę Dofinansowania w terminie określonym w Umowie. Do Wniosku o wypłatę Dofinansowania Uczestnik dołączył Dokumenty rozliczeniowe,
 - c) Rzeczoznawca Budowlany wyznaczony przez PLG przeprowadził wizję lokalną w Nieruchomości i stwierdził prawidłowość wykonania prac zgodnie z zakresem wskazanym w Umowie oraz potwierdził, iż poszczególne pomieszczenia mieszkalne w Nieruchomości spełniają ustalone parametry izolacyjności akustycznej.
5. Wykonanie prac remontowych niezgodnie z Umową, w sposób powodujący niezyskanie przez poszczególne pomieszczenia mieszkalne w Nieruchomości

zakładanych parametrów izolacyjności akustycznej, skutkuje odmową wypłaty Dofinansowania w odniesieniu do poszczególnych pomieszczeń mieszkalnych w Nieruchomości.

6. Wykonanie prac remontowych niezgodnie z Umową, w sposób powodujący uzyskanie przez Nieruchomość wyższych niż zakładane parametrów izolacyjności akustycznej poszczególnych pomieszczeń w Nieruchomości nie skutkuje zwiększeniem kwoty Dofinansowania. W takim wypadku wypłacane Dofinansowanie stanowi kwotę będącą wartością brutto robót, jakie należało wykonać w pomieszczeniach mieszkalnych Nieruchomości celem rewitalizacji akustycznej ustalonej w Umowie.
7. Po złożeniu Wniosku o wypłatę Dofinansowania Uczestnik zobowiązany jest udostępnić Rzeczoznawcy Budowlanemu Nieruchomość w celu odbycia wizji lokalnej. Nieuzasadniona odmowa udostępnienia Nieruchomości jest jednoznaczna z odstąpieniem od Umowy.
8. Wizja lokalna powinna odbyć się w terminie 14 dni powiadomienia PLG o zakończeniu prac wraz z przekazaniem Dokumentów rozliczeniowych.
9. Rzeczoznawca Budowlany sporządza pisemne sprawozdanie z realizacji prac. Na jego podstawie, przy uwzględnieniu Dokumentów rozliczeniowych, Komisja Programu udziela Zarządowi PLG rekomendacji co do kwoty Dofinansowania do wypłaty dla poszczególnych Uczestników
10. Komisja Programu lub Rzeczoznawca Budowlany mogą zażądać od Uczestnika dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, w tym w odniesieniu do Dokumentów rozliczeniowych.
11. Wypłata Dofinansowania nastąpi w terminie 30 dni od uzyskania przez Komisję Programu kompletu dokumentów umożliwiających wypłatę Dofinansowania.
12. Kwota wypłaconego Dofinansowania stanowi przychód Uczestnika Ewentualny obowiązek zapłaty podatków związanych z wypłatą Dofinansowania obciąża Uczestnika.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik, któremu wypłacono Dofinansowanie wyraża zgodę na podanie do wiadomości publicznej informacji na temat udziału Nieruchomości w Programie.
2. W sprawach nieujętych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. PLG zastrzega sobie możliwość nadania w danej edycji Programu priorytetu dla obsługi i załatwiania Wniosków dotyczących Nieruchomości w określonych lokalizacjach oraz wprowadzenia odstępstw od zasad Regulaminu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.04.2024r. i ma zastosowanie do Wniosków złożonych po tej dacie.
5. PLG zastrzega możliwość zmiany Regulaminu, Informacji o Naborze, wzoru Wniosku oraz Wniosku o wypłatę Dofinansowania, przy czym wprowadzone zmiany będą miały zastosowanie wyłącznie do Wniosków, dla których nie zawarto jeszcze Umowy. PLG poinformuje Uczestników o wprowadzonych zmianach, a w szczególności wskaże od kiedy zmiana obowiązuje.
6. Uczestnik może odstąpić od udziału w Programie w każdym czasie, do momentu wypłaty Dofinansowania.
7. PLG może podjąć decyzję o zakończeniu Programu w każdym czasie, przy czym odstąpienie od Umów zawartych możliwe jest wyłącznie w przypadkach określonych w Umowie.

Załączniki:

- 1) Informacja o naborze – wzór
- 2) Wniosek– wzór
- 3) Umowa - wzór
- 4) Wniosek o wypłatę Dofinansowania - wzór
- 5) Klauzula RODO
- 6) Uzgodnienie - wzór